

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ООО «ЕвроХолод»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ООО «ЕвроХолод»
№ 3/26 от «13» октября 2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс корпоративной этики ООО «ЕвроХолод» устанавливает основные нормы профессионального и делового поведения работников Компании.
- 1.2. Кодекс распространяется на всех работников ООО «ЕвроХолод», включая руководителей.
- 1.3. Цель Кодекса — установить единые стандарты поведения, способствующие профессиональной, добросовестной и ответственной работе Компании, сохранению ее деловой репутации и доверия заказчиков, партнеров и работников.

2. Основные принципы

2.1. Работники ООО «ЕвроХолод» в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

- **Законность** — соблюдение законодательства Российской Федерации и внутренних документов Компании.
- **Профессионализм** — выполнение работ в соответствии с профессиональными компетенциями, техническими требованиями, договорными обязательствами и применимыми нормативными требованиями.
- **Ответственность** — понимание последствий принимаемых технических, коммерческих и управленческих решений.
- **Добросовестность** — отказ от обмана, сокрытия существенной информации, коррупционных способов ведения бизнеса и иных недобросовестных действий.
- **Уважение** — корректное и профессиональное взаимодействие с коллегами, заказчиками, подрядчиками, поставщиками и представителями государственных органов.
- **Объективность** — принятие решений исходя из интересов Компании, требований проекта и объективных деловых критериев, а не личной заинтересованности.

3. Профессиональная ответственность

3.1. Работники Компании обязаны:

- выполнять порученную работу качественно и в пределах своей компетенции;
- предоставлять достоверную информацию о ходе и результатах работ;
- не скрывать выявленные технические ошибки, риски или существенные отклонения;
- своевременно информировать руководство о факторах, способных повлиять на качество, стоимость, безопасность или сроки выполнения работ;

- соблюдать требования проектной, технической и договорной документации;
 - бережно относиться к имуществу и ресурсам Компании и заказчиков.
- 3.2. В инженерной деятельности приоритет должны иметь безопасность, техническая обоснованность решения и соблюдение обязательных требований.
- 3.4. Работник не должен подтверждать выполнение работ, которые фактически не выполнены, либо согласовывать техническое решение, если ему достоверно известно о его несоответствии установленным требованиям.

4. Отношения с заказчиками

- 4.1. В отношениях с заказчиками работники ООО «ЕвроХолод» должны:
- предоставлять достоверную информацию о предлагаемых работах, оборудовании, стоимости и сроках;
 - не давать заведомо невыполнимых обещаний;
 - своевременно сообщать об обстоятельствах, влияющих на выполнение обязательств;
 - соблюдать договоренности и договорные обязательства;
 - защищать конфиденциальную информацию заказчика;
 - стремиться к профессиональному разрешению спорных ситуаций;
 - не использовать незаконные или вводящие в заблуждение способы получения заказов.
- 4.2. Недопустимо намеренно скрывать существенные технические ограничения или риски с целью заключения договора либо получения оплаты.

5. Отношения с поставщиками и подрядчиками

- 5.1. Выбор поставщиков и подрядчиков должен осуществляться исходя из объективных критериев: технического соответствия, стоимости, качества, сроков, квалификации, надежности и деловой репутации.
- 5.2. Работникам запрещается использовать полномочия по выбору поставщика или подрядчика для получения личной материальной или иной выгоды.
- 5.3. Личные отношения с представителями контрагента не должны влиять на решения, принимаемые от имени Компании.
- 5.4. Если работник имеет личную заинтересованность, способную повлиять на выбор контрагента, он обязан уведомить об этом руководство.

6. Честная конкуренция

- 6.1. ООО «ЕвроХолод» поддерживает принципы честной конкуренции. Работникам запрещается:
- распространять заведомо недостоверные сведения о конкурентах;
 - незаконно получать или использовать конфиденциальную информацию конкурентов;
 - участвовать в соглашениях, направленных на искусственное ограничение конкуренции;

- договариваться с конкурентами о ценах, распределении заказчиков или результатах закупочных процедур;
- использовать коррупционные способы для получения конкурентного преимущества.

6.2. Компания конкурирует за счет качества инженерных решений, профессиональной компетенции, стоимости, сроков и уровня сервиса.

7. Участие в закупках и тендерах

7.1. При подготовке и подаче тендерных заявок работники должны обеспечивать достоверность представляемой информации.

7.2. Не допускается:

- предоставление заведомо подложных документов;
- намеренное искажение сведений об опыте, квалификации или ресурсах Компании;
- передача незаконного вознаграждения лицам, влияющим на результаты закупки;
- получение закрытой информации о предложениях конкурентов незаконным способом;
- участие в сговорах, направленных на заранее согласованный результат закупки.

7.3. Все решения об участии в закупках должны приниматься в интересах Компании и в соответствии с законодательством.

8. Противодействие коррупции

8.1. ООО «ЕвроХолод» придерживается принципа неприятия коррупции в любых формах.

8.2. Работникам запрещается предлагать, обещать, передавать, требовать или получать незаконное вознаграждение непосредственно либо через посредников.

8.3. Работники обязаны соблюдать Антикоррупционную политику ООО «ЕвроХолод». Никакой коммерческий результат, получение заказа, ускорение согласования или иное преимущество не может служить оправданием коррупционных действий.

9. Конфликт интересов

9.1. Работник должен стремиться не допускать возникновения противоречия между личными интересами и интересами Компании.

9.2. При возникновении потенциального или фактического конфликта интересов работник обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю, Генеральному директору либо назначенному ответственному лицу.

9.3. К потенциальному конфликту интересов могут относиться ситуации, связанные с:

- личной финансовой заинтересованностью работника в деятельности контрагента;
- трудовыми или коммерческими отношениями близких лиц работника с контрагентами Компании;
- получением работником личной выгоды от решения, которое он принимает от имени Компании;
- использованием служебных полномочий, информации или имущества Компании в личных целях.

9.4. Раскрытие работником информации о потенциальном конфликте интересов само по себе не рассматривается как нарушение.

10. Подарки и деловое гостеприимство

10.1. Подарки и деловое гостеприимство допустимы только при условии, что они соответствуют законодательству, обычаям делового оборота и не направлены на оказание неправомерного влияния на получателя.

Запрещается принимать или предоставлять:

- денежные средства и их эквиваленты в качестве подарка;
- вознаграждения за принятие конкретного решения;
- подарки или услуги, создающие личную зависимость получателя;
- иные выгоды, которые могут объективно восприниматься как форма подкупа.

10.2. При наличии сомнений работник обязан до принятия решения проконсультироваться с руководителем.

11. Корпоративное имущество

11.1 Работники должны использовать оборудование, транспорт, инструменты, информационные системы, денежные средства и иное имущество Компании добросовестно и преимущественно в служебных целях.

11.2. Не допускается:

- присвоение имущества Компании;
- использование ресурсов Компании для незаконной деятельности;
- намеренная порча имущества;
- предоставление имущества третьим лицам без соответствующих полномочий.

12. Конфиденциальность и информация

12.1. Работники обязаны обеспечивать сохранность коммерческой, технической и иной конфиденциальной информации, полученной в связи с работой.

В частности, без соответствующих полномочий не допускается раскрытие третьим лицам:

- коммерческих условий договоров и предложений;
- цен и внутренних расчетов;
- проектной и технической документации заказчика;
- персональных данных;
- паролей и данных доступа;
- иной информации, доступ к которой ограничен законом, договором или внутренними документами Компании.

12.2. Работник не должен использовать конфиденциальную информацию Компании или заказчика для получения личной выгоды.

13. Отношения между работниками

13.1. Работники ООО «ЕвроХолод» должны поддерживать профессиональную рабочую атмосферу.

Недопустимы:

- унижение достоинства коллег;
- угрозы;
- дискриминационное поведение;
- намеренное введение коллег в заблуждение;
- сокрытие информации, необходимой другому работнику для надлежащего выполнения его обязанностей;
- злоупотребление руководящими полномочиями.

13.2. Критика рабочих решений должна быть предметной и профессиональной.

13.3. Разногласия по техническим, коммерческим и организационным вопросам должны разрешаться исходя из фактов, требований проекта и интересов Компании.

14. Охрана труда и безопасность

14.1. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной, промышленной и иной безопасности, применимые к выполняемым работам.

14.2. Экономия времени или денежных средств не может служить основанием для сознательного нарушения обязательных требований безопасности.

14.3. О выявленных обстоятельствах, способных создать угрозу жизни, здоровью людей или сохранности имущества, работник должен незамедлительно сообщить ответственному руководителю.

15. Достоверность документов и отчетности

15.1. Работники обязаны обеспечивать достоверность составляемых ими документов и сведений.

15.2. Не допускается намеренное внесение ложных сведений:

- в договоры;
- коммерческие предложения;
- акты выполненных работ;
- исполнительную документацию;
- счета и бухгалтерские документы;
- тендерные документы;
- служебную и управленческую отчетность;
- иные документы Компании.



16. Сообщение о нарушениях

16.1. При наличии информации о возможном серьезном нарушении настоящего Кодекса, Антикоррупционной политики или законодательства Российской Федерации работник вправе обратиться:

- к своему непосредственному руководителю;
- к Генеральному директору;
- к назначенному ответственному лицу;
- по адресу info@evro-holod.ru с пометкой «Корпоративная этика» или «Антикоррупция».

16.2. Добросовестное сообщение о возможном нарушении не должно являться основанием для преследования работника.

17. Ответственность

17.1. Соблюдение настоящего Кодекса является обязанностью работников ООО «ЕвроХолод».

17.2. Нарушение требований Кодекса рассматривается с учетом характера нарушения, его последствий, обстоятельств совершения и требований законодательства Российской Федерации.

17.3. В предусмотренных законом случаях к работнику могут применяться меры дисциплинарной ответственности.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом Генерального директора ООО «ЕвроХолод».

18.2. Изменения и дополнения в Кодекс утверждаются в том же порядке.

18.3. Актуальная редакция Кодекса корпоративной этики размещается на официальном сайте ООО «ЕвроХолод».

Генеральный директор
ООО «ЕвроХолод»

_____/ Е.С. Ковальчук /

