

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «ЕвроХолод»

### УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора ООО «ЕвроХолод»  
№ 3/26 от «13» октября 2026 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «ЕвроХолод» определяет основные принципы, требования и меры, направленные на предупреждение и противодействие коррупции в деятельности Компании.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.3. Требования настоящей Политики распространяются на Генерального директора, руководителей подразделений и всех работников ООО «ЕвроХолод» независимо от занимаемой должности.

1.4. Компания стремится к тому, чтобы деловые партнеры, подрядчики, поставщики и иные контрагенты также придерживались принципов добросовестного ведения бизнеса и неприятия коррупции.

### 2. Цели Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Политики являются:

- предупреждение и минимизация коррупционных рисков;
- формирование в Компании нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;
- обеспечение законного, прозрачного и добросовестного ведения бизнеса;
- предотвращение ситуаций конфликта интересов;
- защита интересов, деловой репутации и имущества Компании;
- обеспечение добросовестного взаимодействия с заказчиками, поставщиками, подрядчиками, государственными и муниципальными органами;
- установление понятных правил поведения работников при возникновении коррупционных рисков.

### 3. Основные принципы

3.1. Антикоррупционная деятельность ООО «ЕвроХолод» основывается на следующих принципах:

- **Законность.** Компания и ее работники соблюдают требования законодательства Российской Федерации и внутренних документов Компании.

- **Неприятие коррупции.** Компания не допускает использования взяток, коммерческого подкупа, незаконного вознаграждения и иных коррупционных способов получения деловых преимуществ.
- **Личный пример руководства.** Руководство Компании поддерживает принципы добросовестного ведения бизнеса и несет ответственность за формирование соответствующей корпоративной культуры.
- **Соразмерность мер рискам.** Антикоррупционные процедуры определяются с учетом характера деятельности, структуры и реальных коррупционных рисков Компании.
- **Предотвращение конфликта интересов.** Работники обязаны избегать ситуаций, при которых их личная заинтересованность может повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей.
- **Проверяемость хозяйственных операций.** Расчеты, закупки, продажи, выплаты и иные хозяйственные операции должны иметь законное основание и надлежащее документальное оформление.
- **Неотвратимость реагирования.** Информация о возможных коррупционных нарушениях подлежит рассмотрению независимо от должности и статуса лица, в отношении которого она поступила.
- **Защита добросовестных обращений.** Компания не допускает преследования работника, который добросовестно сообщил о возможном нарушении законодательства или настоящей Политики.

#### 4. Запрещенные действия

4.1. Работникам ООО «ЕвроХолод» запрещается непосредственно либо через третьих лиц:

- предлагать, обещать, передавать или санкционировать передачу денежных средств, имущества, услуг, подарков или иных выгод с целью неправомерного влияния на решения другого лица;
- требовать, получать или соглашаться на получение незаконного вознаграждения в связи с исполнением должностных обязанностей;
- осуществлять коммерческий подкуп или участвовать в иных коррупционных действиях;
- использовать должностное положение в личных интересах либо в интересах связанных лиц;
- передавать денежные средства или иные ценности представителям заказчиков, контрагентов, государственных и муниципальных органов для ускорения процедур или получения необоснованного преимущества;
- оформлять фиктивные договоры, счета, акты, накладные, отчеты и иные документы с целью сокрытия коррупционных выплат или иных незаконных операций;
- вести неофициальную отчетность либо использовать заведомо недостоверные или поддельные документы;
- создавать искусственные посреднические схемы для передачи незаконного вознаграждения;
- оказывать давление на работников, сообщивших о возможном нарушении.

4.2. Запрет действует независимо от размера предполагаемого вознаграждения и от того, совершается действие непосредственно работником или через посредника.

## 5. Подарки и деловое гостеприимство

5.1. Допускаются только разумные и общепринятые формы делового гостеприимства и сувенирная продукция, которые:

- имеют законную деловую цель;
- не создают обязательств для получателя;
- не предназначены для получения неправомерного преимущества;
- не могут объективно восприниматься как форма подкупа;
- соответствуют законодательству Российской Федерации.

5.2. Не допускаются денежные подарки, денежные эквиваленты, скрытые вознаграждения, выплаты за принятие решения в интересах Компании либо подарки, связанные с ожиданием встречной услуги.

5.3. При взаимодействии с государственными и муниципальными служащими работники обязаны соблюдать специальные ограничения, установленные законодательством Российской Федерации.

5.4. При возникновении сомнений относительно допустимости подарка, представительских расходов или иной формы делового гостеприимства работник должен обратиться к непосредственному руководителю либо Генеральному директору до совершения соответствующего действия.

## 6. Конфликт интересов

6.1. Конфликтом интересов для целей настоящей Политики признается ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять или восприниматься как способная повлиять на объективное и добросовестное исполнение им трудовых обязанностей.

6.2. Работник обязан сообщать руководству о возникшем или потенциальном конфликте интересов.

К таким ситуациям могут, в частности, относиться:

- участие работника или его близких лиц в деятельности поставщика, подрядчика, заказчика или конкурента Компании;
- получение работником личной выгоды от выбора определенного поставщика или подрядчика;
- наличие личной заинтересованности при выборе контрагента, согласовании цены, приемке работ или принятии иных хозяйственных решений;
- использование имущества, информации или деловых возможностей Компании в личных целях.

6.3. Информация о конфликте интересов рассматривается Генеральным директором либо назначенным им ответственным лицом.

6.4. По результатам рассмотрения могут быть приняты меры по исключению работника из процесса принятия соответствующего решения, изменению распределения полномочий либо иные меры, позволяющие устранить или минимизировать конфликт интересов. Само по себе добросовестное сообщение о потенциальном конфликте интересов не является нарушением.

## 7. Взаимодействие с заказчиками, поставщиками и подрядчиками

7.1. ООО «ЕвроХолод» стремится выбирать контрагентов исходя из объективных деловых критериев, включая:

- соответствие техническим требованиям;
- стоимость;
- качество товаров и работ;
- сроки выполнения обязательств;
- опыт и квалификацию;
- надежность;
- деловую репутацию.

7.2. Не допускается выбор контрагента исключительно в связи с предоставлением личной выгоды работнику Компании или иному лицу, участвующему в принятии решения.

7.3. При необходимости Компания вправе проводить проверку потенциальных контрагентов и включать в договоры положения, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства.

## 8. Участие в закупках и тендерах

8.1. При участии в коммерческих и государственных закупках ООО «ЕвроХолод»:

- предоставляет достоверную информацию и документы;
- не использует незаконные способы воздействия на организаторов закупки, членов закупочных комиссий или иных участников процесса;
- не допускает передачу незаконного вознаграждения за получение информации, изменение условий закупки, обеспечение победы либо совершение иных действий в пользу Компании;
- соблюдает требования законодательства и документации соответствующей закупки;
- обеспечивает конфиденциальность информации, полученной на законных основаниях.

8.2. Работникам запрещается участвовать в соглашениях с конкурентами, заказчиками или иными лицами, направленных на искусственное ограничение конкуренции либо неправомерное определение результатов закупки.

## 9. Взаимодействие с государственными органами

9.1. Взаимодействие работников Компании с государственными и муниципальными органами должно осуществляться исключительно законными способами.

9.2. Запрещается предлагать государственным или муниципальным служащим незаконное вознаграждение в целях:

- ускорения согласований или проверок;
- получения разрешений, лицензий или иных документов;
- принятия решения в пользу Компании;
- неприменения установленных законом мер;
- получения иной необоснованной выгоды.

## 10. Бухгалтерский учет и документация

10.1. ООО «ЕвроХолод» обеспечивает достоверное отражение хозяйственных операций в бухгалтерском и управленческом учете.

Не допускаются:

- неучтенные денежные средства
- фиктивные расходы;
- фиктивные договоры и акты;
- намеренное искажение назначения платежа;
- проведение платежей при отсутствии законного и документально подтвержденного основания;
- использование подложных или заведомо недостоверных документов.

## 11. Ответственность за реализацию Политики

11.1. Общее руководство мероприятиями по предупреждению коррупции осуществляет Генеральный директор ООО «ЕвроХолод».

11.2. Генеральный директор вправе назначить отдельным приказом работника, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11.3. Руководители подразделений обязаны в пределах своих полномочий обеспечивать соблюдение настоящей Политики работниками.

## 12. Сообщение о возможных нарушениях

12.1. Работник, контрагент или иное лицо, которому стало известно о возможном коррупционном нарушении, конфликте интересов или нарушении настоящей Политики, может сообщить об этом:

- Генеральному директору ООО «ЕвроХолод»;
- по электронной почте [info@evro-holod.ru](mailto:info@evro-holod.ru) с пометкой «Антикоррупция»;
- посредством формы, размещенной на официальном сайте evroholod.ru;
- посредством письменного обращения в адрес Компании.

12.2. Сообщения рассматриваются с соблюдением принципов объективности и конфиденциальности в пределах, допускаемых законодательством.

12.3. Компания не допускает применения неблагоприятных мер к работнику исключительно в связи с тем, что он добросовестно сообщил о предполагаемом нарушении.

12.4. Заведомо ложные сообщения и намеренное распространение недостоверной информации не относятся к добросовестным обращениям.

## 13. Ответственность

13.1. Лица, нарушившие требования настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством и внутренними документами Компании.

13.2. При наличии предусмотренных законом оснований соответствующие лица могут также нести гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

## 14. Заключительные положения

14.1 Настоящая Политика утверждается приказом Генерального директора ООО «ЕвроХолод».

14.2. Компания вправе пересматривать Политику при изменении законодательства, структуры Компании, характера ее деятельности либо выявлении новых коррупционных рисков.

14.3. Актуальная редакция Антикоррупционной политики размещается на официальном сайте ООО «ЕвроХолод» (<https://evroholod.ru/>).

Генеральный директор  
ООО «ЕвроХолод»



/ Е.С. Ковальчук /